

ارزیابی ۳۶۰ درجه

گزارش بازخورد فردی - رضا رضایی

تاریخ تهیه گزارش
۱۳۹۶/۱/۲۶

مقدمه

ارزیابی ۳۶۰ درجه، ابزاری است که فرصت دریافت بازخورد عملکرد از مافوق مستقیم، همردیف، مشتریان و کارکنان زیرمجموعه را فراهم می‌کند. ابزار ارزیابی ۳۶۰ درجه این امکان را فراهم می‌سازد تا فرد ارزیابی‌شونده چگونگی تاثیر و نفوذ خود را از نگاه ذی‌نفعان اصلی خود به خوبی درک کند. مزایای این روش به شرح زیر می‌باشد:

✓ امکان ارائه بازخورد به فرد از مناظر مختلف شامل مدیر، همردیف، مرئوسین، مشتریان و...

✓ شناسایی نقاط ضعف و قوت فرد طبق مدل شایستگی‌های مد نظر سازمان

✓ تدوین صحیح برنامه‌های توسعه‌ای

✓ کمک به شناسایی صحیح مسیر شغلی

✓ شناساندن شایستگی‌ها و ارزش‌هایی مهم برای سازمان و موفقیت در شغل

✓ ارزیابی شایستگی‌های مدیریتی و انتخاب مدیران شایسته‌تر

✓ اطلاع کارکنان در مورد نقاط قوت و قابل بهبود خود از منظر همکاران

✓ راهنمایی و نهی از رفتارهای نامطلوب

با توجه به مزایای مذکور، شایستگی‌های جنابعالی با استفاده از ارزیابی ۳۶۰ درجه مورد ارزیابی و سنجش قرار گرفت که نتایج آن در ادامه این گزارش بازخورد تقدیم می‌شود.

مدل شایستگی‌ها

مدل شایستگی‌های زیر با مرور ادبیات و با توجه به مأموریت، ارزش‌ها و راهبردهای سازمان و با نظرسنجی از مدیران ارشد سازمان نهایی و مبنای ارزیابی شایستگی‌های شما در سازمان قرار گرفته است:



نتیجه ارزیابی ۳۶۰ درجه

کارنامه دوره ارزیابی سال ۹۵

نام و نام خانوادگی: رضا رضائی

سمت: مدیر امور اداری

واحد: ستاد، مدیر سطح دو

تعداد ارزیابها

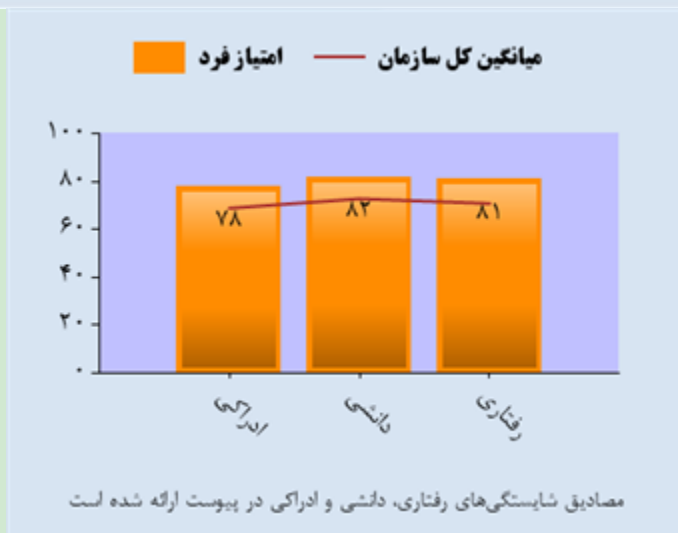
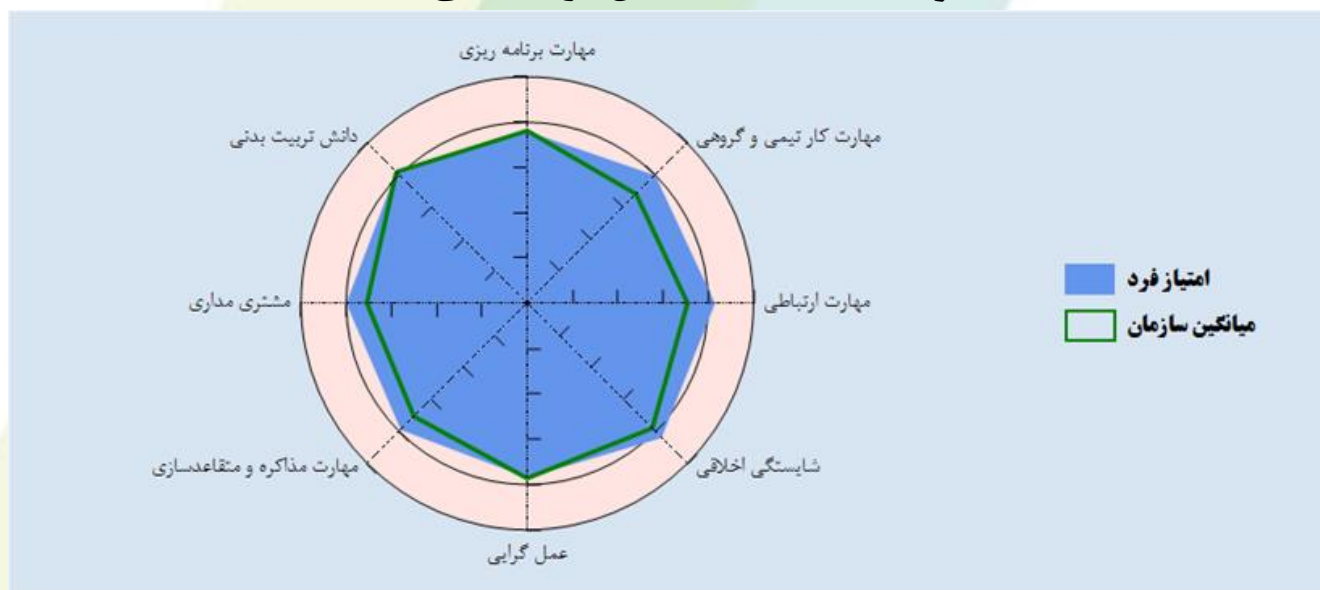
رئیس مستقیم	رئیس غیر مستقیم	مرئوس مستقیم	مرئوس غیر مستقیم	هم رده/مشتري
۱ از ۱	۱ از ۱	۱۰ از ۱۰	۰ از ۰	۵۱ از ۵۱

نتایج ارزیابی

ردی ف	شایستگی	وزن شایستگی	خود ارزیابی	امتیاز کل *
۱	مهارت برنامه ریزی	۱۰۰	۱۰۰	۷۶
۲	مهارت کار تیمی و گروهی	۱۰۰	۱۰۰	۸۰
۳	مهارت ارتباطی	۱۰۰	۱۰۰	۸۳
۴	شایستگی اخلاقی	۱۰۰	۱۰۰	۸۴
۵	عمل گرایی	۱۰۰	۱۰۰	۷۷
۶	مهارت مذاکره و متقاعدسازی	۱۰۰	۱۰۰	۷۹
۷	مشتري مداری	۱۰۰	۱۰۰	۸۰
۸	دانش تربیت بدنی	۱۰۰	۱۰۰	۸۲
۹	امتیاز کل شما		۱۰۰	۸۰
۱۰	امتیاز حداقل در سازمان		۱۷	۴۹
۱۱	امتیاز حداکثر در سازمان		۱۰۰	۹۰
۱۲	امتیاز متوسط در سازمان		۸۳	۷۱
۱۳	رتبه در بین ارزیابی شوندگان (از ۴۵ نفر)		۱	۷

* امتیاز کل برابر است با میانگین موزون ارزیابی های منابع مختلف (رئیس، مرئوس، هم رده و مشتري شما)

نمودارهای مقایسه شما با کل افراد ارزیابی شده



درجه ارزیابی

D	C	B	A	
کمتر از ۵۶	۵۶ تا ۷۷	۷۷ تا ۸۰	حداقل ۸۰	محدوده امتیاز
			▲	ارزیابی شما

مهم‌ترین نقاط قوت شما از دید ارزیابی‌کنندگان

- با توجه به اقماری بودن اینجانب از بدو استخدام تا به حال و اینکه هیچ برخورد و شناختی از نام برده نداشته‌ام. لذا از اظهار نظر در مورد ایشان خودداری می‌کنم.
- برخورد محترمانه و پیگیری جهت برگزاری برنامه‌ها، همچنین با توجه به داشتن روابط شرکت ملی، سازمان می‌تواند از این بخش در برگزاری دوره‌های مورد نیاز سازمان استفاده بهینه داشته باشد.
- اخلاق-دانش تخصصی
- در رشته خود با توجه به تحصیلات وارد و علاقه مند می‌باشد
- پیگیر هستند تمام تلاش خود را می‌کنند اگرچه بسیاری موارد در اختیارشان نیست. در دسترس هستند برای شنیدن نظرات
- روی گشاده قانون مدار بودن
- مشتری مداری
- اصلا ندارد
- دانش تربیت و اخلاق
- اخلاق مناسب
- تا به حال ایشان را ندیده‌ام.
- پیگیری، حسن برخورد و دانش در رشته تربیت بدنی
- شناخت بیشتر رشته‌های ورزشی در حد مربی
- شناختی ندارم
- مطابقت مسولیت با تحصیلات
- پیگیری در کار.
- خوش اخلاق و ورزشکار
- مهارت ارتباطی

مهم‌ترین زمینه‌های قابل بهبود شما از دید ارزیابی کنندگان

- در مدت تصدیگری ایشان ارتقاء خاصی در امور قابل احساس نیست و مثل روال قبل در جریان است
- مهارت ارتباطی
- مشتری مداری
- عمل گرایی - مهارت کار گروهی
- لزوم یادگیری آداب گفتگو و رفتار
- شناختی ندارم
- ارتباط نزدیکتر با کارکنان و تعیین نیاز کارکنان
- بهبود رضایت پرسنل و جلوگیری از بدگویی پرسنل نسبت به هم
- کسب تجربه و انجام کار تیمی و مدیریتی

دوره‌های آموزشی مبتنی بر شایستگی

با توجه به نتایج ارزیابی ۳۶۰ درجه، دوره‌های آموزشی زیر برای شما توصیه می‌شود:

عنوان شایستگی	ردیف	کد دوره	عنوان دوره آموزشی / برنامه توسعه‌ای پیشنهادی
مهارت برنامه ریزی	۱	۱۰۰۱	ارائه بازخورد به فرد
	۲	۱۰۵۹	دوره برنامه ریزی عملیاتی
	۳	۱۱۳۰	واگذاری تکالیف و مسئولیت‌ها

پیوست

تعریف مفهومی شایستگی‌های شما

طبقه شایستگی	ردیف	شایستگی	شرح شایستگی
ادراکی	۱	مهارت برنامه ریزی	تهیه و تدوین تقویم ورزشی؛ تهیه برنامه های عملیاتی در راستای عمل به تقویم ورزشی؛ برنامه ریزی تمرین ها و مسابقات ورزشی؛ تدوین طرح های مناسب جهت ترویج فرهنگ ورزش و ارتقا سطح سلامت پرسنل
	۲	مهارت کار تیمی و گروهی	توانایی انجام کار با دیگران در چارچوب تیم ها و گروه ها کاری؛ همکاری با سایرین در راستای انجام کارهای مشترک؛ تلاش در راستای ایجاد اعتماد و احترام و تعامل سازنده بین اعضاء تیم ها
رفتاری	۳	مهارت ارتباطی	مهارت ایجاد تعامل و برقراری ارتباط سازنده با دیگران مبتنی بر اعتماد آفرینی، جلب همراهی و موافقت دیگران، بهره گیری مناسب از مهارت های ارتباطی مختلف (شنیداری، قدرت بیان، صراحت کلام، زبان بدن)
	۴	شایستگی اخلاقی	وظیفه شناس بودن و داشتن احساس مسئولیت؛ پیگیری امور و جدیت در کار؛ برخورد منصفانه، متواضعانه و محترمانه با همکاران و مراجعین؛ نشان دادن رفتارهای کاری مقبول از جمله صداقت، انصاف، امانتداری
	۵	عمل گرایی	اجرای برنامه های ورزشی همراستا با تقویم ورزشی؛ برگزاری مراسمات و مسابقات ورزشی؛ اعزام همکاران به مسابقات ورزشی؛ تهیه گزارش های عملکرد ماهیانه و سالیانه و ...
	۶	مهارت مذاکره و متقاعدسازی	آشنایی با اصول و فنون مذاکرات درون سازمانی؛ توان متقاعدسازی مدیران واحدها در راستای دریافت بودجه و تامین تجهیزات، برگزاری مسابقات و ...؛ توانایی دستیابی به توافقات معقول، منطقی
	۷	مشتری مداری	توانایی ارائه خدمات مطلوب و رضایت بخش در حوزه ورزش به پرسنل و بخش های مختلف سازمان؛ رسیدگی و پاسخگویی به درخواست های پرسنلی و پایش مستمر دیدگاه های آنان؛ شناسایی نیازهای پرسنل بخش های مختلف
دانشی	۸	دانش تربیت بدنی	تسلط به دانش فنی حوزه تخصصی خود نظیر علوم ورزشی، فیزیولوژی ورزشی، حرکت شناسی ورزشی، مباحث پایه پزشکی، پزشکی ورزشی، آمادگی جسمانی و